

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
15032020

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Psykoterapiapalvelut Taina Enbuske Oy</p> <p>Osoite Kirkkokatu 49 A 16 90100 OULU</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0505709768 / taina.enbuske@psykoterapiapalvelut.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Taina Enbuske</p> <p>Osoite Kirkkokatu 49 A 16 90100 OULU</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0505709768 / taina.enbuske@psykoterapiapalvelut.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Potilasasiakirjarekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Henkilötietoja ja potilassuhteeseen liittyviä asiakirjoja säilytetään tarpeellisenä potilassuhteen hoitamisessa ja dokumentoimisessa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asiakkaiden yksilöiminen ja tunnistaminen</li><li>- Yhteystietojen hallinta, yhteistyön hallinta hoitavan lääkärin ja muun terveydenhuollon henkilöstön kanssa jotka osallistuvat potilaan hoitoon jollain tavalla</li><li>- Hoitosuhteen kehittäminen</li><li>- Hoitosuhteen arvioiminen,</li><li>- Riskien hallinta</li><li>- lakiin- ja viranomaismääräyksiin ja -ohjeisiin perustuvien velvoitteiden hoitaminen</li></ul>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisterissä ylläpidetään potilaiden hoitoon liittyviä asiatietoja/ dokumentteja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Perustiedot: nimi, henkilötunnus, syntymäaika, kansalaisuus sekä mahdolliset toimivaltaa rajoittavat tiedot.</li><li>- Osoite- ja yhteystiedot / lähiomainen</li><li>- Opiskelu- tai työpaikkatiedot</li><li>- Kirjausten perusteena olevat asiakirjatiedot</li><li>- tilastointiin tarvittavat käyntitiedot ja poissaolot</li><li>- Muut lainsäädännön noudattamisen edellyttämät tiedot, kuten asiakkaan tunnistamiseen ja viranomaisraportointiin liittyvät asiakirjatiedot</li></ul>
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Potilaat</li><li>- Hoitoon liittyvät omaiset vain potilaan suostumuksella</li><li>- Jos potilas on alaikäinen</li><li>- Jos potilas tarvitsee tukea itsensä ilmaisemiselle kuten viitomakielen tulkkaus tai muu tulkkaminen</li><li>- Viranomaispäätökset ja potilasasiakirjat</li></ul>

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	-Potilastietoja luovutetaan säännönmukaisesti kansaneläkelaitokselle, vakuutusyhtiöille jos he ovat potilaan hoidon kustannuksiin osallistuvia. -Viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa, kuten lastensuojelulaki tai lakiin perustuvat rikosoikeudelliset asiat.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:N ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  <b>A:</b>          Manuaalinen potilasasiakirjaaineisto säilytetään lukollisessa arkistokaapissa ja asiakirjat ovat kansioissa. valtakunnallinen KANTA-potilastietojärjestelmä käytössä.          Rekisterin suojauksen peruseriaate on salassapitovelvollisuuden noudattaminen. Salassapitoasiat käydään potilaan kanssa läpi.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  <b>B:</b>          Tietojärjestelmä on suojattu korkealaatuisella suojauksella joka päivittyy automaattisesti. Aineistoa käsittelee vain psykoterapeutti joka vastaa potilaan hoidosta. Aineisto on varmuustallennettu ulkoiselle kovalevyllä ja tietokonetta ei käytetä muuhun kuin potilastyöhön. Internetverkkoa ei käytetä muuhun toimintaan vaan ainoastaan potilastyöhön.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastusoikeus</b>	Jokaisella potilaalla on oikeus tarkistaa omat tietonsa .Tarkistusoikeus kerrotaan potilaalle. Käydään läpi miten pyyntö tulee tehdä kirjallisesti.
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Virheellisen tiedon korjaaminen on potilan pyynnöstä tehtävä. Käydään läpi miten pyyntö tulee tehdä kirjallisesti. Korjauspyynnössä pitää yksilöidä tarkasti se mihin pyytää korjausta / muuttamista.
<b>12</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Potilasrekisteritietoja ei käytetä mihinkään mainontaan ja suoramarkkinointiin. Eikä erilaisiin tutkimushankkeisiin. Käydään läpi potilaan oikeudet ja miten hän voi oikeuksiaan käyttää. Kieltoja tai pyyntöjä koskevat kirjalliset dokumentit tulee toimittaa yrityksen yhteyshenkilölle. Kirjallisen pyynnön tulee sisältää: - Henkilörekisterin nimi - Asiakkaan nimi, henkilötunnus, puhelinnumero ja osoite -